

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Заволжский автомоторный техникум"



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «ЗАМТ»
от 06.09.2023 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Заволжский автомоторный техникум"

г. Заволжье
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ ЗАМТ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Заволжский автомоторный техникум" (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закона Нижегородской области от 10.12.2004 №147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Постановление Правительства Нижегородской области от 20.04.2005 №105 "О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся и (или) воспитываемым в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований";

- Постановления Правительства Нижегородской области от 08.02.2005 №26 "Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - "кадетская школа" с наличием интерната, "кадетский корпус" с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области";

- Постановления Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 года №991 "Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета";

- Устава и других локальных нормативных актов Техникума, других нормативных актов Российской Федерации и Нижегородской области.

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся Техникума

2.1. Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми обучающимся, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию;
- государственную социальную стипендию;
- стипендию обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – Стипендия взамен питания);
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии.

2.2. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются обучающимся Техникума по очной форме обучения, получающим образование за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся Техникума в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.4. Выплата стипендий обучающимся Техникума производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Стипендиальный фонд формируется в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области.

2.6. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

2.7. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, стипендии взамен питания определяются Техникумом самостоятельно, но не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.8. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии взамен питания выплачиваются в размерах, определяемых Техникумом с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.9. Размеры стипендий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Правительством Российской Федерации.

2.10. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые сами определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.11. Обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства обеспечиваются стипендией в соответствии с частью 11 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Условием предоставления, обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства государственной академической стипендии является обучение таких лиц за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным программам среднего профессионального образования, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации. Во всех других случаях обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства могут иметь право на получение государственной академической стипендии только в случае, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся Техникума

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся Техникума по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по:

- программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению Стипендиальной комиссии.

3.3. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, до 25 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет «МИР»). В случае отсутствия у обучающегося банковской карты выплаты производятся в кассе техникума.

3.4. Устанавливаются следующие требования, к обучающимся Техникума которым назначается государственная академическая стипендия:

- обучение по очной форме обучения;
- обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

- отсутствие академической задолженности.

3.5. Государственные академические стипендии студентам техникума назначаются и выплачиваются в следующих размерах:

- государственная академическая стипендия для успевающих на «хорошо» или на «хорошо» и «отлично» - в однократном размере, установленном Правительством Нижегородской области;

- повышенная государственная академическая стипендия для успевающих на "отлично" - в 2-кратном размере государственной академической стипендии установленном Правительством Нижегородской области.

3.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается в случае получения студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично".

3.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области.

3.8. Обучающиеся, которым в установленном в Техникуме порядке промежуточная аттестация продлена по болезни, назначаются на государственную академическую стипендию, после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации с 1 числа месяца следующего за месяцем окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации. За этими обучающимися сохраняется право на получение государственной академической стипендии по результатам предыдущей промежуточной аттестации, до первого числа месяца, следующего за окончанием индивидуальных сроков промежуточной аттестации.

3.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается в случае отчисления из Техникума.

В этом случае размер государственной академической стипендии обучающимся выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.12. Лица, восстановленные в число обучающихся Техникума, на государственную академическую стипендию не назначаются. Этим обучающимся стипендия может быть назначена в общем порядке по итогам промежуточной аттестации.

3.13. Студенты, переведённые из других образовательных организаций и форм обучения, назначаются на государственную академическую стипендию в соответствии с полученными ими оценками в последнюю промежуточную аттестацию по месту прежней учёбы, если к началу учебного семестра у них отсутствует задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой её ликвидации в установленные приказом сроки. При этом оценки, полученные по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, учитываются при назначении на стипендию наравне с оценками, полученными в последнюю промежуточную аттестацию.

3.14. Стипендиальная комиссия представляет приказ/дополнительный приказ на назначение академической стипендии до конца текущего полугодия (семестра), при соблюдении требований, установленных разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий обучающимся Техникума

4.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а именно обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период

прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, со дня представления в Техникум документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. настоящего Положения и написания заявления о ее назначении, по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению (далее – Приложение №1), по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в Техникум, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Техникума по представлению Стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Стипендиальном фонде.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц, в срок до 25 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет «МИР»). В случае отсутствия у обучающегося банковской карты выплаты производятся в кассе техникума.

4.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума.

В этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.9. Обучающиеся Техникума, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся Техникума по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (Стипендия взамен питания)

5.1. Обучающимся Техникума за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года при наличии возможности организации питания по выбору совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется бесплатное питание, по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, либо стипендия (Стипендия взамен питания).

5.2. Стипендия взамен питания устанавливается на период осуществления учебной деятельности.

5.3. Стипендия взамен питания назначается приказом директора Техникума.

5.4. Выплата Стипендии взамен питания производится один раз в месяц, до 25 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет «МИР»). В случае отсутствия у обучающегося банковской карты выплаты производятся в кассе техникума.

5.5. Выплата Стипендии взамен питания прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором обучающийся или его родитель (законный представитель) принял решение об обеспечении его питанием, при наличии возможности организации питания в Техникуме.

5.6. Выплата Стипендии взамен питания прекращается в случае отчисления из Техникума.

В этом случае размер Стипендии взамен питания выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление и определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.7. Выплата Стипендии взамен питания приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.8. Обучающиеся Техникума, за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года, приступившие к занятиям после академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначаются на Стипендию взамен питания в общем порядке.

6. Порядок осуществления материальной поддержки (иных выплат) обучающихся Техникума

6.1. Материальная поддержка обучающихся Техникума осуществляется за счет:

6.1.1. Средств областного бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся обучающимся;
- на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

6.1.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.2. Материальная поддержка оказывается Техникумом, обучающимся очной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Обучающимся очной формы обучения, получающим образование на платной основе предусмотрена материальная поддержка из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка выплачивается при условии наличия средств предусмотренных на расходы по материальной поддержке.

6.3. Техникуму, как профессиональной образовательной организации, осуществляющей оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся (далее Материальная помощь) в размере 25% (двадцати пяти процентов) предусматриваемого им размера стипендиального фонда, а также средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера стипендиального фонда.

6.4. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в виде денежной выплаты (далее - материальная помощь) не более 5000 (пяти тысяч) рублей в календарный год.

6.5. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием

национальных платежных инструментов (банковская карта/счет «МИР»). В случае отсутствия у обучающегося банковской карты выплаты производятся в кассе техникума.

6.6. Решение об оказании и размере материальной помощи принимается директором Техникума, на основании личного заявления обучающегося, по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению и решения Стипендиальной комиссии.

6.7. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение студенческой группы и ходатайство классного руководителя.

Выплата материальной помощи обучающимся Техникума производится в следующих случаях:

6.7.1. в связи с рождением ребенка;

6.7.2. в связи со смертью близкого родственника (близкие родственники: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), в соответствии со ст.14 "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 №223-ФЗ.);

6.7.3. при длительной болезни самого обучающегося, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

6.7.4. получения увечья обучающимся или иного причинения вреда здоровью;

6.7.5. в связи с несчастным случаем, пожаром жилого помещения, стихийным бедствием, кражей личного имущества, повлекшими существенный материальный ущерб;

6.7.6. тяжелого материального положения (под тяжелым материальным положением предполагается низкий уровень имущественной обеспеченности гражданина (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным (низкий доход в семье, многодетная семья, один кормилец в семье, потеря дохода в связи с потерей работы, наличие кредитных обязательств и др.), а так же и иных обстоятельств, требующих значительных финансовых затрат (затраты на проезд до места учебы, проживание в общежитии техникума, приобретение сезонной одежды и сезонной обуви, приобретение очков, линз, лекарств, компьютерной и офисной техники для учебного процесса и др.).

6.8. В случаях, предусмотренных п.п. 6.7.1. – 6.7.5. настоящего Положения обучающийся представляет документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

6.9. Средства выделенные на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, включенные в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий, а также на приобретение необходимых для реализации указанных мероприятий материальных запасов, включая расходные материалы и мягкий инвентарь, но не могут быть направлены на расходы, связанные с оплатой труда и проведением ремонтных

работ.

В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- 6.9.1. приобретение наградной и сувенирной продукции;
- 6.9.2. приобретение цветов, поздравительных открыток, и так далее, для поощрения и награждения обучающихся;
- 6.9.3. приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения обучающихся;
- 6.9.4. компенсация расходов на проезд, проживание и питание обучающимся при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали, форумы и другие мероприятия);
- 6.9.5. оплата организационных взносов за участие обучающихся Техникума в различных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, форумах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, чемпионатах, первенствах, семинарах и других мероприятиях);
- 6.9.6. приобретение билетов на культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия;
- 6.9.7. приобретение экипировки, костюмов, аксессуаров к костюмам и обуви для студенческих творческих коллективов с целью участия в мероприятиях;
- 6.9.8. приобретение спортивной формы и обуви с логотипом Техникума с целью участия в мероприятиях спортивного направления различного уровня;
- 6.9.9. приобретение комплектов военной формы и обуви обучающимся для участия в военно-патриотических мероприятиях (сборах);
- 6.9.10. приобретение наглядных пособий для участия и проведения гражданско - патриотических мероприятий;
- 6.9.11. приобретение расходных материалов и инвентаря для организации физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- 6.9.12. изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин, брендированной продукции для проведения различных культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий, волонтерских акций;
- 6.9.13. услуги по организации, обслуживанию и оформлению культурно - массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий (в том числе оплата услуг по организации и проведению научно-практических конференций обучающихся, и других мероприятий);
- 6.9.14. оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, блокноты, ручки, раздаточные материалы и т.д.) для организации различных культурно-массовых, физкультурных, спортивных мероприятий;
- 6.9.15. приобретение медикаментов, медицинских аптечек для обучающихся с целью организации оздоровительной работы, военно-патриотических сборов;
- 6.9.16. приобретение питания для обучающихся с целью организации

оздоровительной работы, военно-патриотических сборов;

6.9.17. аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;

6.9.18. награждение участников мероприятий денежными призами (в случае наличия данных расходов в смете на проведение мероприятия);

6.9.19. приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

6.9.20. материальное поощрение за успехи в учебе, спорте, творчестве, активное участие в студенческой жизни Техникума:

- обучающимся, показавшим высокие результаты в учебной деятельности, а именно победителям, призерам внутритехникумовских, городских, окружных, областных, общероссийских и международных олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства.

- обучающимся, показавшим высокие результаты в спортивной деятельности Техникума, а именно победителям и призерам внутритехникумовских, районных, городских, окружных, областных, общероссийских и международных соревнований, спартакиад, олимпиад.

- обучающимся, показавшим высокие результаты в творческой деятельности Техникума, а именно победителям и призерам внутритехникумовских, районных, городских, окружных, областных, общероссийских и международных конкурсов, фестивалей, концертов, акций, форумов и др.

- обучающимся - участникам внутритехникумовских, районных, городских, окружных, областных, общероссийских и международных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, форумов, соревнований, концертов, акций и других мероприятий.

6.10. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и решение об оказании и размере материального поощрения принимается приказом директора Техникума, по представлению Стипендиальной комиссии исходя из объема субсидии, выделенной на текущий финансовый год на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы, при наличии финансовой возможности.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом Техникума, созданным с целью решения вопросов, связанных с назначением и выплатой стипендий, оказанием других форм материальной поддержки обучающимся Техникума в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Техникума, со сроком полномочий один учебный год.

7.3. Основной задачей Стипендиальной комиссии является представление к назначению государственной академической и

государственной социальной стипендий, а также представление обучающихся к поощрительным выплатам.

7.4. Состав Стипендиальной комиссии формируется приказом директора Техникума.

7.5. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор Техникума (председатель),
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя),
- руководитель 3 корпуса;
- заведующие отделениями;
- председатель профсоюзной организации студентов ;
- студенты, представители органов самоуправления.

7.6. Секретарь стипендиальной комиссии выбирается из членов комиссии на первом в учебном году заседании комиссии.

7.7. При отсутствии на заседании председателя Стипендиальной комиссии его работой руководит его заместитель.

7.8. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – директор Техникума.

7.9. Заседания стипендиальной комиссии проводятся до 20 числа каждого месяца

7.10. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов.

7.11. Стипендиальная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Если голоса «за» и «против» делятся поровну, принимается решение, за которое проголосовал председатель Стипендиальной комиссии или его заместитель, руководящий работой комиссии в отсутствие председателя.

7.12. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи, поощрительных выплат (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, заявления на оказание материальной помощи, поощрения) представляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями и руководитель 3 корпуса.

7.13. Решение Стипендиальной комиссии заносится в протокол, который является основанием для издания приказа директора Техникума о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи, поощрительных выплат. Протокол подписывается секретарем, членами комиссии, присутствующими на заседании и председателем (или заместителем в его отсутствие) Стипендиальной комиссии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 г.
- 8.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение №1

к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки
обучающихся Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Заволжский автомоторный
техникум"

Заявление обучающегося о назначении социальной стипендии

Директору ГБПОУ ЗАМТ
Осянину А.Н.

от обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас назначить мне социальную стипендию на основании

_____ (документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. Положения о стипендиальном обеспечении)

Приложение:

1) _____ (документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. Положения о стипендиальном обеспечении)

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись)

к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки
обучающихся Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Заволжский автотехникум"
техникум"

Заявление обучающегося об оказании материальной помощи

В БУХГАЛТЕРИЮ
Оказать материальную помощь
в сумме _____ рублей

Директор _____ А.Н. Осянин

Директору ГБПОУ ЗАМТ
А.Н. Осянину
от обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указывается основание, согласно п. 6.7. Положения о стипендиальном обеспечении)

Приложение:

1) _____
(документ, подтверждающий основание оказания материальной помощи, согласно п. 6.7.1. – 6.7.5. Положения о стипендиальном обеспечении)

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Профгрупорг _____ Председатель профкома _____ А.Д. Демидик

Ходатайство классного руководителя:

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(подпись)