

Утверждено
приказом директора ГБОУ СПО
«Заволжский автомоторный техникум»
от 01 сентября 2014 г. № 86

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 21.12.2012 г. № 273);
- Уставом, локальными актами, действующими в техникуме, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора ГБОУ СПО «Заволжский автомоторный техникум».

2. Цель и задачи деятельности Службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является создание условий для эффективного трудоустройства выпускников и занятости обучающихся.

2.2. Для достижения данной цели Служба решает следующие задачи:

- сотрудничество с социальными партнерами, сторонними предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных о вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и работодателей, экскурсии на предприятия и т.п.);
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- ежегодный анализ и учет результатов трудоустройства выпускников;
- поиск и внедрение в практику деятельности Службы форм активного вовлечения обучающихся в карьерное планирование.

3. Структура Службы

3.1. Руководитель Службы назначается директором техникума.

3.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

3.4. В состав Службы входят заместители директора, руководитель и сотрудники информационного центра, старший мастер, заведующие практикой, социальный педагог, педагог-психолог, представители обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Служба ведет работу с обучающимися и выпускниками техникума в следующих направлениях:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание и совершенствование страницы «Информация по трудоустройства выпускников» на сайте техникума (каналы поиска работы, резюме, собеседование, обзор прессы и другое);
- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации);
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- анкетирование выпускников (прогноз трудоустройства);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет.

4.2. Служба осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями;
- привлечение социальных партнеров к участию в защите курсовых и дипломных проектов;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организовывает открытые уроки на предприятиях.

4.3. Служба взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения:

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет).
- регулярное проведение встреч обучающихся и выпускников техникума со специалистами центра занятости населения
- участие в ярмарках вакансий рабочих мест, встречах с представителями предприятий (организаций), компаний.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

5.3. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора