

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВОЛЖСКИЙ АВТОМОТОРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
(ГБПОУ "ЗАМТ")

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ «ЗАМТ»

Б.А. Казаков
Б.А. Казаков

«06» июля 2017 г.

положение

о комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных
в ГБПОУ «ЗАМТ»

г. Заволжье

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, по защите персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации №1119 от 01.11.2012г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и определяет порядок формирования, обязанности, права и ответственность Комиссии по защите персональных данных (далее - Комиссия);

1.2. Настоящее Положение:

-является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ «ЗАМТ» в организационно-управленческой сфере;

- принимается на общем собрании и утверждается директором ГБПОУ «ЗАМТ»;

-вступает в силу с момента принятия на срок действия документов, в соответствии с которыми разработано; изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ГБПОУ «ЗАМТ»;

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и создается в целях исполнения требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», иных законодательных и нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных;

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. На Комиссию в качестве основных возлагаются задачи организации работы по приведению информационных систем персональных данных ГБПОУ «ЗАМТ» в соответствие с требованиями законодательных и

нормативных актов, а также поддержание в ГБПОУ «ЗАМТ» эффективного режима защиты персональных данных от компрометации;

1.6. Состав Комиссии формируется из числа работников ГБПОУ «ЗАМТ». Председатель и члены Комиссии назначаются приказом директора и подчиняются непосредственно директору ГБПОУ «ЗАМТ»

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Руководство Комиссии осуществляется Председателем. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель:

-определяет повестку,

-созывает и проводит заседание Комиссии;

-руководит работой Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии проводится по мере изменения законодательства. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

2.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса;

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается и заверяется Председателем;

2.6. Члены Комиссии вправе требовать отражения в протоколе своего несогласия с принятым коллегиальным решением или изложения особого мнения в отдельном приложении к данному протоколу;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1. Разработка систем и мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ГБПОУ «ЗАМТ»

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3.3. Координация деятельности участников образовательных отношений в области обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3.4. Обеспечение объективной оценки по реализации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3.5. Подготовка предложений директору ГБПОУ «ЗАМТ» по совершенствованию нормативной правовой базы в области защиты персональных данных и информационной безопасности;

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия определяет приоритетные направления и формы деятельности в области защиты персональных данных;

4.2. Комиссия проводит специальные исследования и контрольные проверки по выявлению демаскирующих признаков, возможных каналов утечки персональных данных, в том числе по техническим каналам;

4.3. Комиссия рассматривает результаты и проводит анализ сложившейся практики работы ГБПОУ «ЗАМТ» в области обеспечения безопасности персональных данных;

4.4. Комиссия разрабатывает и внедряет в деятельность ГБПОУ «ЗАМТ» локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере, а также на устранение последствий таких нарушений;

4.5. Комиссия выступает инициатором и принимает участие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятий по методической деятельности в области обеспечения безопасности персональных данных;

4.6. Комиссия решает иные задачи по приведению деятельности ГБПОУ «ЗАМТ» в соответствие с требованиями законодательных и нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных;

4.7. Осуществляет контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдения условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в ИСПДн ГБПОУ «ЗАМТ»

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ «ЗАМТ», касающихся обработки персональных данных;

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности ГБПОУ «ЗАМТ» в сфере обработки персональных данных;

5.1.3. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ»;

5.1.4. Осуществлять взаимодействие, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей, выдавать рекомендации по исправлению недостатков и требовать их исправления;

5.1.5. Принимать участие в подготовке и планировании мероприятий, проведение которых необходимо для защиты персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ»;

5.1.6. Готовить заключения об оценке результативности деятельности защите персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ», и мерах, которые необходимо принять для повышения ее эффективности;

5.1.7. Осуществлять контроль выполнения запланированных мероприятий по защите персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ»;

5.1.8. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных в Плане внутренних проверок режима защиты персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ»;

5.1.9. Проводить информирование участников образовательных отношений о состоянии и проводимых мероприятиях по защите персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ», о действующих нормативах по обеспечению защиты персональных данных в ГБПОУ «ЗАМТ»;

5.2. Члены Комиссия обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении вопросов обеспечения защиты персональных данных;

5.2.3. Обеспечивать качественное и своевременное исполнение своих функциональных обязанностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за:

6.1.1. Правильность и объективность принимаемых решений;

6.1.2. Качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

6.1.3. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Комиссии;

6.1.4. За разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными членам комиссии по роду работы.

7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Председатель Комиссии должен иметь следующие документы:

7.1.1. Приказ директора ГБПОУ «ЗАМТ» о создании Комиссии;

7.1.2. Копии приказов директора по основной деятельности, регламентирующих деятельность ГБПОУ «ЗАМТ» по вопросам защиты персональных данных;

7.1.3. План мероприятий Комиссии;

7.1.4. Протоколы заседаний Комиссии;

7.1.5. Другие документы.